



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:		Huehuetenango	
No. DE CONTRATO:	83-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		77065689	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Cristina Pérez Felipe	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2125 38373 1309	
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 30,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:		Del uno (01) de julio al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Huehuetenango				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se apoyó en la recepción a las diferentes usuarias con pertinencia cultural, quienes acudieron por seguimiento de casos; en diferentes unidades de la sede Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.		- Desde el mes de julio a diciembre se han atendido a las diferentes usuarias, expresándose en confianza, refiriéndolas en la unidad correspondiente para su atención o seguimiento de casos. - Del mes de julio a diciembre se realizó la recepción de llamadas telefónicas de		

	Se atendió a usuarias en la recepción de llamadas telefónicas, en su mayoría en el idioma mam en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	diferentes usuarias, instituciones, autoridades de diferentes instancias y se remite a la unidad correspondiente en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.
b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se apoyó como personal Intérprete en las diferentes unidades, en el idioma mam con usuarias a quienes se les dificulta comprender la información en el idioma español en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Desde el mes de julio a diciembre se logró brindar atención con pertinencia cultural, fortaleciendo la confianza de usuarias que hablan el idioma Mam en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.
c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la Oficina Regional de Huehuetenango por las diferentes unidades o direcciones de la Oficina Central de Defensoría de la Mujer Indígena.	Se apoyó en la organización de expedientes correspondientes a cada mes, rotulación de expedientes correspondientes a cada unidad y fotocopiado de documento, en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.	Del mes de julio a diciembre se logró la rotulación e identificar documentos para la atención de casos, de las unidades correspondiente para un fácil acceso en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.
d) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y de las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de	DELEGACIÓN: Se apoyó en la actividad "Proceso Formativo Mujeres Líderes, Comunidades Propias",	En el mes de julio se logró levantar listados de asistencia de participantes en la actividad Proceso Formativo Mujeres Líderes,



Defensoría de la Mujer Indígena

Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.	acompañando a la Delegada Regional de Huehuetenango, quien tuvo participación dando a conocer la MISION Y VISION de la Defensoría de la Mujer Indígena, dando a conocer los derechos específicos de la Mujer Indígena. • Se apoyó en la actividad "Reunión de Comadronas en el Centro de Salud Norte", acompañando a la Delegada Regional de Huehuetenango, quien tuvo participación dando información sobre el trabajo que hace y el compromiso de la Defensoría de la Mujer Indígena y la Importancia de la Salud Mental. • Se apoyó a delegación con la recepción de convocatorias a reuniones, la recepción de recibos de servicios básicos. • Se apoyó en recepción de llamadas para delegación y mensajes. • Se apoyó a delegación con ordenar, guardar y llevar el	Comunidades Prosperas, actividad asignada por delegada. • En el mes de julio se logró repartir trifoliales a comadronas y toma de fotografías. • En el mes de agosto se logra informar a delegación sobre convocatorias, hacer pagos de servicios básicos y llevar el control de insumos de limpieza como logística en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.
---	---	---

	control de materiales de insumos de limpieza en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena. • Se apoyó a delegación con la recepción de convocatorias a reuniones, la recepción de recibos de servicios básicos. • Se apoyó a delegación con ordenar, guardar y llevar el control de materiales de insumos de limpieza en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena. • Se apoyó en Taller Regional de Fortalecimiento de Capacidades y Articulación Interinstitucional sobre Género en la acción humanitaria para abordar la desigualdad y prevenir la VBG en crisis humanitaria, acompañando a la Delegada Regional de Huehuetenango, quien tuvo participación impartiendo el tema: Prevención de la violencia contra las Mujeres y las niñas.	• En el mes de Septiembre se logra informar a delegación sobre convocatorias y hacer pagos de servicios básicos y llevar el control de insumos de limpieza como logística en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena. • En el mes de octubre se logró la distribución de trifoliales entre los participantes y se realizó la toma de fotografías.
--	---	--



	• Se apoyó a delegación con ordenar y llevar el control de materiales de insumos de limpieza en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena. • Se apoyó a delegación con la recepción de convocatorias a reuniones, la recepción de recibos de servicios básicos en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena. • Se apoyó a Delegación en la entrega de invitaciones al conversatorio dirigido a operadores de justicia, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la no Violencia contra la Mujer, actividad programada para el 24 de noviembre del presente año. • Se apoyó a delegación con la recepción de convocatorias a reuniones, la recepción de recibos de servicios básicos en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena	• En el mes de octubre se logra llevar el control de insumos de limpieza como logística en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena. • En el mes noviembre se logra informar a delegación sobre convocatorias y recibos de servicios básicos en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena. • En el mes de noviembre se logró la entrega de invitaciones al conversatorio dirigidos a operadores de justicia, correspondientes a la actividad programada en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la no Violencia contra la Mujer. • En el mes de diciembre se logra informar a delegación sobre convocatorias y llamadas, en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.
--	--	--

	Se apoyó en recepción de llamadas para delegación y mensajes, en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	En el mes de julio a diciembre se logró armar y organizar expedientes de los diferentes casos de la unidad psicológica, en la Oficina Regional de Huehuetenango.
	UNIDAD PSICOLÓGICA - Se apoyó en armado de expedientes del mes de julio de la Unidad Psicológica en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena. - Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad Psicológica. - Se apoyó como personal interprete en el idioma mam, en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena. UNIDAD SOCIAL - Se apoyó en pegado de números de expedientes de las diferentes usuarias que fueron atendidas por	- A partir del mes de julio a diciembre se logró brindar el apoyo a usuarias que hablan el idioma Mam en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. - Apartar del mes de julio a diciembre se logra enumerar y elaborar folderes con documentos para expediente para la

	la unidad en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena. • Se apoyó como personal interprete en el idioma mam, en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena. • Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad Social.	documentación de atención de casos para fácil acceso. • Del mes de julio a diciembre se logró fortalecer la atención mediante la implementación del uso del idioma mam con usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.
UNIDAD JURIDICA		
	• Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que acuden a la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena. • Se apoyó como personal interprete del idioma mam en la unidad jurídica, en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• En el mes de julio a diciembre se logró fotocopiar documentos personales de identificación de las usuarias que fueron atendidos directamente por unidad Jurídica en la Oficina Regional de Huehuetenango. • Desde el mes de julio a diciembre se logró fortalecer la atención mediante la implementación del uso del idioma mam con usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.

	• Se apoyó en ingresar los datos de los casos atendidos en el libro de la unidad Jurídica. • Se apoyó en la elaboración de cien expedientes y en la rotulación de fólderes para la unidad jurídica en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena.	• En el mes de octubre a diciembre se logró ingresar datos de casos atendidos en el libro de la unidad jurídica. • En el mes de diciembre se logró elaborar cien expedientes y la rotulación de fólderes para la unidad jurídica, en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena.
e) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional de Huehuetenango y documentos que sean enviados a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• Se apoyó en el llenado del libro único registro de casos atendidos por las diferentes unidades, correspondientes de cada mes, en el libro único regional en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• En el mes de julio a diciembre se logró el registro de los casos en el libro único en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.
f) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	• Se apoyó en hacer pagos de energía eléctrica y agua de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. • Se apoyó en acompañar a usuaria a una referencia médica.	• Durante los meses de julio a noviembre se logró hacer pagos de energía eléctrica y agua de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. • En el mes de julio se logró acompañar a usuaria a una referencia médica.

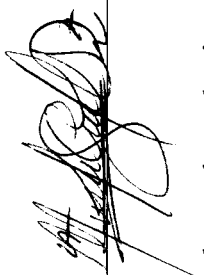
	• Se apoyó en hacer entrega de memorial en el Juzgado de la Niñez. • Acompañamiento a usuarias en instancias de Justicia, entrega de notificaciones como: - o Juzgado de la Niñez - o Fiscalía de la Mujer - o Juzgado De Primera Instancias Familia. • Se apoyó en acompañar a usuarias en instancias de Justicia, entrega de notificaciones como. Fiscalía de la Mujer. • Se apoyó para enviar documentos a la sede central en Guatemala, utilizando el servicio de cargo exprés, Huehuetenango. • Se apoyó en acompañar a usuarias en instancias de Justicia, entrega de notificaciones como. Juzgado de Paz de Santa Barbará.	• En el mes de agosto se logró entregar memorial en el Juzgado de la Niñez. • En el mes de septiembre se logró entregar diligencias en otras entidades de justicia que son necesarias para el proceso que corresponde a los expedientes en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. • En el mes de octubre se logró acompañar a usuaria en instancias de justicia. • En el mes de noviembre se logró poner documentos en el servicio de cargo exprés, Huehuetenango. • En el mes de noviembre se logró entregar diligencias en otras entidades de justicia que son necesarias para el proceso que corresponde a los expedientes en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.
--	--	---



Defensoría
de la Mujer Indígena

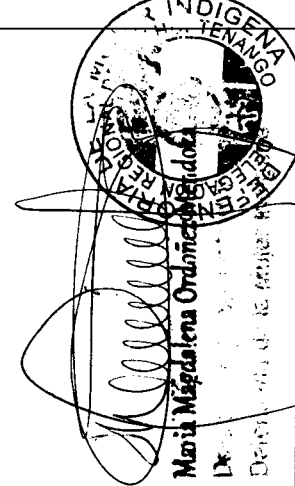
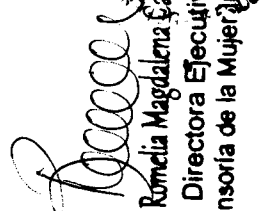
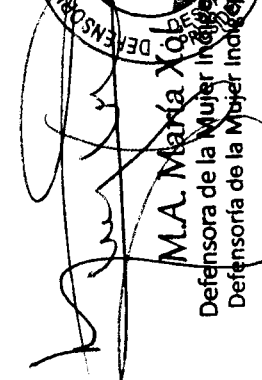
	Se apoyó en hacer pago de energía eléctrica de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena	En el mes de diciembre se logró hacer pagos de energía eléctrica de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.
--	---	---

Municipio de Huehuetenango Departamento de Huehuetenango, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendoza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 María Magdalena Ordoñez Mendoza Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelia Magdalena Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xob Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029				
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029 /	UBICACIÓN /	Quetzaltenango /	
No. DE CONTRATO	82-2025-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	70642729 /	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELVIA YOLANDA PÉREZ BAUTISTA. /	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2125683450907 /	
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. /			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.30,000.00 /	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025. /	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Quetzaltenango. /			
PERÍODO DECLARADO	Mes de Diciembre del año 2025. /	MONTO A COBRAR	Q.5,000.00 /	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS	

A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Apoyo a las unidades: social y psicológica, de la oficina regional de Quetzaltenango, en la recepción de casos, llenado de expedientes, agendar citas y acompañamientos.	❖ Se brindó el apoyo a la unidad psicológica y social para el recibimiento de usuarias agendadas para cada día.
B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Apoyo en el manejo de la agenda de la profesional de la unidad social y la unidad psicológica.	❖ Se apoyó a la profesional encargada de la unidad psicológica para el recibimiento de las usuarias referidas del Ministerio Público.
C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o Direcciones de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Apoyo en ingresar datos de expedientes del informe mensual de la unidad social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.	❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social en el ingreso de datos al formulario de atenciones. ❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica ingreso de datos al formulario de atenciones. ❖ Se brindó apoyo a la profesional de la unidad social y la unidad psicológica en el ingreso de datos al formato informe cuantitativo. ❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica en el filtrado de datos, para los informes solicitados por sede central.



Defensoría de la Mujer Indígena

D) Apoyar en actividades secretariales a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de la Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Llamadas telefónicas a usuarias de la unidad psicológica y social de la oficina regional de Quetzaltenango. ❖ Apoyo a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango para el fotocopiado y escaneado de documentos.	❖ Se realizaron llamadas telefónicas a usuarias referidas del Ministerio Público para agendar citas psicológicas. ❖ Se realizó la revisión constante de la Plataforma del Proyecto JES de la Fiscalía de la Mujer del MP, en la referencia de nuevos casos para las unidades jurídica y psicológica. ❖ Se apoyó a las profesionales de cada unidad para la impresión, escaneado y fotocopiado de documentos.
E) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes Unidades o Direcciones de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Apoyo a delegada de la oficina regional de Quetzaltenango	❖ Se apoyó en el archivo de la correspondencia recibida y enviada.
F) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Quetzaltenango y las autoridades de la	❖ Atención con pertinencia cultural.	❖ Se brindó atención a usuarias y visitantes, con la preparación de café y/o té.



Defensoría de la Mujer Indígena

Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.		❖ Se atendió la puerta a través del intercomunicador. ❖ Se apoyó a las unidades para la atención de usuarias en el idioma Mam. ❖ Participación en el "Taller de evaluación de resultados 2025 y presentación del Plan Estratégico Institucional 2026-2036" en el municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.
--	--	---

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelia Magdalena Cal Cahuel Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	Nombre, firma y sello de la autoridad competente
--	---	--



Defensoría
de la Mujer Indígena

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:		Quetzaltenango	
No. DE CONTRATO:	82-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		70642729	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELVIA YOLANDA PÉREZ BAUTISTA	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2125683450907	
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.30,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:		Del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Quetzaltenango.				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS			
A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Apoyo a las unidades: social y psicológica, de la oficina regional de Quetzaltenango, en la recepción de casos, llenado de expedientes, agendar citas y acompañamientos.	❖ Se brindó el apoyo a la unidad psicológica y social para el recibimiento de usuarias agendadas para cada día.			



Defensoría de la Mujer Indígena

B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Apoyo en el manejo de la agenda de la profesional de la unidad social y la unidad psicológica.	❖ Se apoyó a la profesional encargada de la unidad psicológica para el recibimiento de las usuarias referidas del Ministerio Público. ❖ Se apoyó en la realización del mural en conmemoración del “día internacional contra la trata de personas”.
C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o Direcciones de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Apoyo en ingresar datos de expedientes del informe mensual de la unidad social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.	❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social en el ingreso de datos al formulario de atenciones. ❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica ingreso de datos al formulario de atenciones. ❖ Se brindó apoyo a la profesional de la unidad social y la unidad psicológica en el ingreso de datos al formato informe cuantitativo. ❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica en el filtrado de datos, para los informes solicitados por sede central.



Defensoría de la Mujer Indígena

D) Apoyar en actividades secretariales a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Llamadas telefónicas a usuarias de la unidad psicológica y social de la oficina regional de Quetzaltenango. ❖ Apoyo a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango para el fotocopiado y escaneado de documentos.	❖ Se realizaron llamadas telefónicas a usuarias de la referidas del Ministerio Público para agendar citas psicológicas. ❖ Se realizó la revisión constante de la Plataforma del Proyecto JES de la Fiscalía de la Mujer del MP, en la referencia de nuevos casos para las unidades jurídica y psicológica. ❖ Se apoyó a las profesionales de cada unidad para la impresión, escaneado y fotocopiado de documentos.
E) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes Unidades o Direcciones de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Apoyo a delegada de la oficina regional de Quetzaltenango	❖ Se apoyó en el archivo de la correspondencia recibida y enviada durante el tiempo de contrato.
F) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Quetzaltenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	❖ Atención con pertinencia cultural.	❖ Se brindó atención a usuarias y visitantes, con la preparación de café y/o té. ❖ Se atendió la puerta a través del intercomunicador. ❖ Se apoyó a las unidades para la atención de usuarias en el idioma Mam.



Defensoría de la Mujer Indígena

	❖ Asistencia a las reuniones/eventos de la Defensoría de la Mujer Indígena regional de Quetzaltenango.	❖ Se participó en la caravana en conmemoración del “día internacional contra la trata de personas” organizada por el Juzgado con competencia Especializada contra la Trata de Personas. ❖ Participé en la reunión bimensual de Sub comité de Aseguramiento de Anticonceptivos. ❖ Participé en la charla informativa de la Oficina Nacional Contra la Tortura realizada en la Oficina Regional de Quetzaltenango. ❖ Participé en el encuentro interregional de la Defensoría de la Mujer Indígena, donde se abordó el tema del Reglamento Orgánico Interno ROI y el PEI de la DEMI realizada en el municipio de Panajachel, del departamento de Sololá. ❖ Participo en el evento del 7mo. Plan Nacional de Gobierno Abierto, GAE. ❖ Se apoyó en el despacho de insumos requeridos por la unidad psicológica, unidad jurídica, social, terapeuta y técnicas comunitarias.
--	--	--

		❖ Participé en la reunión mensual de la MESA PLANEA realizada en Gobernación Departamental. ❖ Participé en la actividad de lanzamiento de la Actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral para Mujeres (PNPDIM) 2026-2041 realizada en sitio arqueológico de Q'umarkaj, Quiché . ❖ Participé en el taller realizado por la Secretaría Presidencial de la Mujer en el marco de la actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo integral de las mujeres (PNPDIM). ❖ Participé en la actividad organizada por la Red Departamental de Organizaciones de Mujeres XELJU en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. ❖ Participé en la reunión mensual de Directoras Municipales de la Mujer del departamento de Quetzaltenango. ❖ Acompañé a la Señora delegada a la velada del Ceremonial de Flor nacional del Pueblo Maya realizada en teatro municipal de Quetzaltenango.
--	--	---

		❖ Apoyé en la realización de la convocatoria para la realización del dialogo territorial, para la actualización de la agenda articulada que posicione las demandas y propuestas de las mujeres indígenas del departamento. ❖ Participé en el dialogo territorial de las comunidades lingüísticas k'iche y Mam para la actualización de la Agenda articulada que posicione las demandas y propuestas de las mujeres indígenas del departamento. ❖ Participé en la reunión mensual de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas de Quetzaltenango, en representación de la Señora Delegada. ❖ Apoyé en la coordinación del conversatorio denominado "Generando espacios de reflexión y análisis frente a la respuesta institucional en el cumplimiento de la recomendación No. 39 de la CEDAW sobre los derechos de las mujeres y niñas indígenas" en el marco del Día Internacional
--	--	--



Defensoría
de la Mujer Indígena

		de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
		❖ Participación en el "Taller de evaluación de resultados 2025 y presentación del Plan Estratégico Institucional 2026-2036", municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 31 de diciembre del año 2025 ✓

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García. ✓

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo. ✓

 Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena verifica el Informe	 M.A. Romelia Magdalena Cal Cahue Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xol Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena	 Nombre, firma y sello de la autoridad competente
---	--	---	--

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029						
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN		Izabal		
No. DE CONTRATO	81-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		7992937-0		
NOMBRE DEL ,CONTRATISTA	Alma Yesenia Moreira López	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2488 92568 1801		
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 30,000.00	PLAZO DEL CONTRATO		01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Izabal					
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre del 2025	MONTO A COBRAR		Q. 5,000.00		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.		• Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.		• Se atendieron 14 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, reprogramación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.		

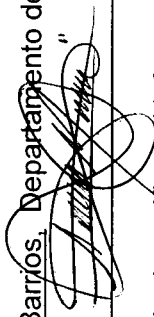
b) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral. • Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.	• Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica. • Se atendieron a 21 usuarias, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.
c) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica. • Se trabaja agenda semanal de la delegada.	• Se recibieron 2 encomiendas, 1 para la unidad social y 1 para la unidad jurídica. • Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.
d) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la Oficina Regional de Izabal por las diferentes unidades o Direcciones de la Oficina Central.	• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal. • Se brindó apoyo a la unidad jurídica, psicológica y social en la toma de fotografías.	• Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central. • Se tomaron fotografías a las unidades con las usuarias atendidas, para la realización de los informes.

e) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígenas y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	- Entrega de informes en gobernanación. - Se recibieron oficios de reuniones dirigidos a la delegada regional. - Se apoyó a la delegada en el control de facturas de la compra del agua pura. - Se brindó apoyo a la delegada en realizar la solicitud del bien y servicio de la energía eléctrica.	- Se llevó a las instalaciones de gobernanación el informe mensual requerido por el gobernador. - Se recibieron 10 oficios de reuniones ordinarias dirigidas para la delegada regional oficina Izabal. - Se manejaron en orden las facturas de las compras del agua pura. - Se realizó la solicitud del bien y servicio de la energía eléctrica del mes de noviembre.
f) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional de Izabal y documentos que sean enviados a la Oficina Central.	- Se brindó apoyo a la unidad psicología y social a revisar, cerrar y archivar expedientes. - Se apoyó a la unidad de psicología, y social a enumerar los expedientes.	- Se revisaron los expedientes y se archivaron los que ya estaban cerrados. Se revisaron los expedientes de procesos nuevos. - Se brindó apoyo a las unidades a identificar los folders de los expedientes poniéndoles el número correlativo a cada expediente.

g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	• Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos. • Se participó en la terapia de sanación denominada: "Conociéndome, Encontrándome" desarrollada por la terapeuta de la unidad psicológica. • Se participó en la Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad, realizado por CONADIS. • Se participó en el tercer taller de terapia de sanación realizada por la terapeuta de la unidad psicológica, en Puerto Barrios Izabal.	• Se contabilizaron las demandas en el libro de control de casos del mes de diciembre. • Se brindó apoyo en la terapia de sanación con 15 mujeres en el llenado de listado de las participantes, y en la toma de fotografías. • Se participó y se brindó apoyo en la colocación de sillas para el evento en la entrega de los almuerzos para todas las personas participantes. • Se participó en la terapia de sanación con todo el equipo de la Oficina Regional de Izabal en donde se dio retroalimentación de todos los aportes buenos que realizamos dentro de la institución y de las enseñanzas que nos llevamos al momento de realizar el trabajo con esmero y dedicación, de las buenas obras que se han realizado y que se ha hecho en equipo.
---	--	--

	Reuniones semanales con personal de -DEMI- Izabal.	Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal 31 de Diciembre del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelia Magdalena Cal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:		Izabal	
No. DE CONTRATO:	81-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		7992937-0	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alma Yesenia Moreira Lopez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2488 92568 1801	
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 30,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:		01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Izabal				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.		Se atendieron 188 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, reprogramación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.		
b) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer	Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.		Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.		

Indígena.	Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.	Se atendieron a 216 usuarias, a las cuales se les brindó la información requerida del procedimiento de los casos.
c) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	- Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica. - Se trabajó agenda semanal de la delegada de julio a diciembre. - Entrega de carta solicitud en Gobernación Departamental Puerto Barrios, Izabal. - Se brindó apoyo a la delegada en el llenado de la planificación de la agenda de actividades del mes de julio a diciembre en el drive.	- Se recibieron 20 encomiendas, 10 para la unidad social y 10 para la unidad jurídica. - Se trabajó la agenda semanalmente desde el mes de julio a diciembre para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional. - Se entregó una solicitud para pedir prestado el salón en las instalaciones de Gobernación Departamental. - Se realizó el llenado del drive del plan de trabajo mensual de la delegada del mes de julio a diciembre.

d) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la Oficina Regional de Izabal por las diferentes unidades o Direcciones de la Oficina Central.	• Se brindó apoyo de julio a diciembre a la delegada en realizar los informes de arrendamiento de la Oficina Regional de Izabal. • Se brindó apoyo de julio a diciembre a la unidad jurídica, psicológica y social en la toma de fotografías.	• Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central, del mes de julio a diciembre del 2025. • Se tomaron fotografías a las unidades con las usuarias atendidas, para la realización de los informes, de julio a diciembre.
e) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígenas y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• Entrega de informes mensuales en gobernación. • Se recibieron oficios de reuniones dirigidos a la delegada regional. • Se apoyó a la delegada en el control de facturas de la compra del agua pura mensualmente. • Se brindó apoyo a la delegada en realizar el bien y servicio mensualmente de la energía eléctrica.	• Se llevó a las instalaciones de gobernación el informe mensual requerido por el gobernador, de julio a diciembre de 2025. • Se recibieron 94 oficios de reuniones ordinarias dirigidas para la delegada regional oficina Izabal, de julio a diciembre del 2025. • Se manejaron en orden las facturas de las compras del agua pura de junio a diciembre del 2025. • Se realizó el bien y servicio mensual de la energía eléctrica de julio a diciembre del 2025.

	• Se brindó apoyo a la delegada en la actualización del inventario de insumos. • Se brindó apoyo a la delegada en la actualización del inventario de insumos, se ingresaron los insumos nuevos que envió la Oficina Central de Guatemala. • Se brindó apoyo a la delegada en la realización de las cotizaciones de hoteles en el departamento de Zacapa. • Se brindó apoyo a la delegada en la realización de las cotizaciones de restaurantes y transporte de lancha para la actividad de diálogos territoriales. • Se brindó apoyo a la delegada en la realización de las cotizaciones de restaurantes para la actividad del conversatorio con el sector justicia.	• Se realizó conteo y actualización del inventario de insumos requerido por la oficina Central de Guatemala. • Se registró y actualizó el inventario de insumos que ingreso de la oficina Central de Guatemala, de forma digital y física en la bodega. • Se realizaron tres cotizaciones de hoteles con salón para eventos para la realización de la actividad Encuentro Interregional para el personal de las oficinas regionales del lado norte. • Se realizaron tres cotizaciones de restaurantes con salón para eventos y una cotización de transporte marítimo para la realización de la actividad de los diálogos territoriales. • Se realizaron tres cotizaciones de restaurantes con salón para eventos para la realización de la actividad del conversatorio con el sector justicia.
--	--	--

	• Se realizó la actualización de los insumos en existencia. • Se realizó pedido de los insumos de oficina. • Se brindó apoyo a la unidad psicológica en la realización de adornar unas velas para la realización de la terapia de sanación, realizada por la terapeuta.	• Se revisó la bodega y se contabilizó lo que hay en existencia de materiales e insumos de oficina. • Se realizó el pedido de insumos de oficina, a la Oficina Central de Guatemala. • Se realizaron adornos con listón a las veladoras que se les dieron de detalle a las usuarias que participaron en el taller de terapia de sanación.
f) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional de Izabal y documentos que sean enviados a la Oficina Central.	• Se brindó apoyo a la unidad psicológica y jurídica a revisar, cerrar y archivar expedientes. • Se apoyó a la unidad de psicología, jurídica y social a enumerar los expedientes. • Se brindó apoyo en la toma de fotografías del mural realizado en Conmemoración del Día Mundial de la Trata de Personas.	• Se revisaron los expedientes y se archivaron los que ya estaban cerrados. Se revisaron los expedientes de procesos nuevos de julio a diciembre del 2025. • Se brindó apoyo a las unidades a identificar los folders de los expedientes poniéndoles el número correlativo a cada expediente de julio a diciembre. • Se realizaron las fotografías con el personal de la DEMI Regional de Izabal y del Mural realizado, fotografías requeridas por Oficina Central de Guatemala.

	• Se brindó apoyo a la delegada en la grabación del video a usuaria, requerido por la Oficina Central de Guatemala. • Se brindó apoyo a la delegada en entregar los oficios de Invitación para la Feria Informativa Prevención de Embarazos a Temprana Edad que se realizara en Ak' Tenamit de la Aldea Barra Lámpara, municipio de Livingston, departamento de Izabal.	• Se apoyó en la grabación del video en donde la usuaria da a conocer la ayuda brindada en la DEMI Oficina Regional de Izabal, y de cómo avanza en su negocio de emprendimiento. • Se brindó apoyo a la delegada en entregar las invitaciones en las distintas instituciones para asegurar la participación en la Feria Informativa para los jóvenes del centro Educativo Ak' Tenamit.
g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	• Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos mensualmente. • se participó en la reunión ordinaria de la Red-SVET realizada en el salón de Gobernación Departamental: • Se participó en el Foro "Avances, Retos y Desafíos para el Desarrollo de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente desde la perspectiva Institucional y de Sociedad Civil. Que realizo CODISRA en Puerto Barrios	• Se contabilizaron las demandas en el libro de control de casos de julio a diciembre del 2025. • Se participó en la reunión en donde se socializaron Los lineamientos Para Las actividades a realizarse en La semana del Corazón Azul Libre de Trata de Personas. • Se participó en el foro en donde Varias instituciones dieron a conocer los avances y el trabajo que se ha realizado con las Mujeres del pueblo Garífuna, también se manifestó lo que hace falta por lograr y los

	Izabal.	proyectos que faltan por realizarse para el crecimiento de conocimientos y empoderamiento de Las mujeres Garífunas y Afrodescendiente. - Se participó en la actividad de la Red-SVET, en donde se entregaron trífolios informativos. Se pegaron stikert en los buses y taxis y se concientizo a la población que estaba en tránsito sobre los números de emergencia y de a dónde acudir si se sentían violentados o acosados. - Se realizó un mural en donde se mostraba que se conmemoraba con el color azul dándole realce a nuestro mural. - se participó en la reunión en donde se trabajó la mesa técnica en donde dividieron las mesas para trabajar institucionalmente para la disminución de todos los tipos de violencia. - Se Participó en el encuentro en donde se socializaron las actividades realizadas por las oficinas regionales y del trabajo que se ha realizado en la matriz para tener el ROI.
--	---------	---

	• Se participó en la reunión de SEPREM en el salón de gobernación. • Se brindó apoyo en el Stand Informativo realizado en conmemoración al día de la Juventud. • Se brindó apoyo en la realización de un Altar Cívico, en conmemoración de los 204 años de Independencia de Guatemala. • Se participó en el desfile en Conmemoración de los 204 Años de Independencia de Guatemala.	• Se participó en la reunión de SEPREM en donde socializaron el PLAN OVI para la erradicación de la Violencia contra la Mujer. • Se participó en la feria informativa realizada en el municipio de Livingston, Izabal en donde se les brindó información a los jóvenes de las atenciones que brinda la Defensoría de la Mujer indígena. • Se realizó un Altar Cívico en conjunto con todo el equipo de la Regional de Izabal y se participó en el concurso del Altares Cívicos Realizado por la Oficina Municipal de Turismo de Puerto Barrios Izabal. • Se desfiló en las calles principales del Municipio de Puerto barrios, departamento de Izabal, en el trayecto participaron los soldados de diferentes rangos, reserva militar, la Brigada de Infantería, escuelas con diferentes tipos de bandas.
--	--	--

	Se participó en el Cuarto Encuentro Interregional, de Experiencias, conocimientos y Acciones en Favor del Bienestar Integral del Personal de la DEMI. En el municipio de Río Hondo departamento de Zacapa.	Se participó en el Cuarto Encuentro Interregional con el personal de las Oficinas Regionales de Alta Verapaz, Baja Verapaz, y Peten en donde nos brindaron el taller de autocuidado personal, la resolución de conflictos dentro de cada equipo de trabajo, las normas de convivencia para un ambiente laboral agradable dentro de cada Oficina Regional, así mismo el cómo soltar cargas laborales sin afectar a los demás.
	Se participó en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo – COMUDE- en el Auditorio Municipal de Puerto Barrios Izabal.	Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE en donde socializaron los avances de los proyectos de infraestructura y del tiempo que se llevara terminarlos, así mismo dieron a conocer la forma actual del pago de la energía eléctrica y de los tipos de mantenimiento que se les va estar dando a las líneas del cableado eléctrico.
	Se participó en la carrera “Un Kilómetro hacia mis sueños: avanzando por un propósito y una vida saludable” en el municipio de Livingston Izabal.	Se participó en la carrera y se finalizó en la playa “capitanía” en donde se realizaron actividades con los jóvenes y se les brindó información sobre la Defensoría de la Mujer Indígena.

	- Se brindó apoyo a la unidad psicológica en el taller de sanación realizado en la Municipalidad con mujeres que han sufrido Violencia. - Se brindó apoyo en la actividad "Diálogos territoriales desde las comunidades lingüísticas que posicionen las demandas y propuestas en espacios de toma de decisión desde la perspectiva de Mujeres Indígenas. - Se participó en la terapia de sanación denominada: "Mi Fuerza Interior" desarrolla por la terapeuta de la unidad psicológica. - Se participó en el Cine Foro en donde se mostró la película "Rita" realizado por ONU Mujeres en las instalaciones de la Universidad San Carlos de Guatemala.	- Se brindó apoyo en el llenado de los listados de las mujeres participantes, en la repartición de materiales informativos y en la toma de fotografías. - Se brindó apoyo en el llenado de listados de las mujeres participantes, se apoyó en las mesas de trabajo y se tomaron las fotografías. - Se brindó apoyo en la terapia de sanación con 15 mujeres en el llenado de listado de las participantes, y en la toma de fotografías. - Se participó en el Cine Foro en donde se dio un conversatorio con el sector justicia para dar un resumen de la película "Rita" y del mensaje que se desea transmitir de las acciones que el sector justicia realiza en beneficio de las mujeres y niñas.
--	--	---

	Se brindó apoyo en el Conversatorio con el Sector Justicia denominado: "Generar un Espacio de reflexión y análisis que mejore la respuesta institucional del Sector Justicia ante el Cumplimiento de la Recomendación General No. 39 (RG-39) de la CEDAW, promoviendo la atención, el acceso a la justicia y la prevención de la violencia con enfoque de derechos y pertinencia cultural para las mujeres Indígenas Mayas Garífunas y Xincas de Guatemala. dirigido por el equipo de la Oficina Regional de Izabal.	Se brindó apoyo en recibir a todas las personas participantes, en el llenado del listado en verificar que todos tuvieran alimentación y en la toma de fotografías, se realizaron tres bloques en donde cada oponente tenía tres minutos para responder las preguntas asignadas para cada bloque, concluyendo con la conclusión del tema y entregando diplomas de reconocimiento a cada oponente.
	Se participó en la reunión ordinaria de SESAN en las instalaciones de COPADEH Puerto Barrios Izabal.	Se dieron a conocer las entregas de raciones que se han entregado a las familias que tienen niños con desnutrición y así mismos socializaron que el departamento de Izabal no solo tiene niños con desnutrición si no también niños con obesidad, se mostraron las estadísticas de los niños que han sido detectados y de los beneficios que han recibido.



	• Se participó en la Conmemoración del Día de la No Violencia Contra la Mujer realizado por la Red SVET y ONU Mujer en las instalaciones de la Gobernación Departamental.	• Se participó en la actividad en donde se socializaron temas en beneficio de las mujeres se realizaron actividades y dinámicas y culminó con un almuerzo.
	• Se participó en la terapia de sanación denominada: "Conociéndome, Encontrándome" desarrolla por la terapeuta de la unidad psicológica.	• Se brindó apoyo en la terapia de sanación con 15 mujeres en el llenado de listado de las participantes, y en la toma de fotografías.
	• Se participó en la Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad, realizado por CONADIS.	• Se participó y se brindó apoyo en la colocación de sillas para el evento en la entrega de los almuerzos para todas las personas participantes.
	• Se participó en el tercer taller de terapia de sanación realizada por la terapeuta de la unidad psicológica, en Puerto Barrios Izabal.	• Se participó en la terapia de sanación con todo el equipo de la Oficina Regional de Izabal en donde se dio retroalimentación de todos los aportes buenos que realizamos dentro de la institución y de las enseñanzas que nos llevamos al momento de realizar el trabajo con esmero y dedicación, de las buenas obras que se han realizado y que se ha hecho en equipo.



Defensoría de la Mujer Indígena

	Reuniones semanales con personal de – DEMI- Izabal del mes de julio a diciembre del 2025.	Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara, del mes de julio a diciembre del 2025.
--	---	---

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal 31 de Diciembre del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelia Magdalena Cárdenas Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xol Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	0-29	UBICACIÓN	Oficina Regional de Santa Rosa		
Nº. DE CONTRATO	80-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	2345137-8		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Evelia Lemus Marroquín de Pérez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1955429910602		
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q54,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa				
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Diciembre 2025	MONTO A COBRAR	Q9,000.00		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo	✓ Atención, evaluación y orientación psicológica a usuarias que requieren los servicios en la Unidad de Psicología.		✓ Se proporcionó atención psicológica con pertinencia cultural a 15 usuarias a quienes se atendió y se fortaleció emocionalmente por primera vez en la Unidad de atención		

de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente;

- ✓ Recopilación de datos
- ✓ Fichas iniciales
- ✓ Fichas psicológicas.
- ✓ Fichas de terapias breves.
- ✓ Orientación.

Aplicación y continuidad

- ✓ Plan Terapéutico.
- ✓ Examen mental.
- ✓ Test Psicométricos.
- ✓ Test Proyectivos.
- ✓ Test cognitivo.
- ✓ Hojas de trabajo.
- ✓ Notas de referencia.
- ✓ Constancia de atención.

- ✓ Elaboración de diagnósticos psicológicos de las usuarias atendidas en la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.

Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa en el mes de diciembre de 2025.

- ✓ Se recopiló información general de las usuarias atendidas, se conformó el expediente adjuntando fichas establecidas según la atención brindada.

- ✓ Se evaluó ampliamente el estado mental y emocional de las usuarias y su red de apoyo familiar y social, que ayudaron en su restauración emocional y mental.

- ✓ Se elaboró 15 diagnósticos psicológicos de usuarias que recibieron atención psicológica, para su debido tratamiento y seguimiento, registrando las siguientes tipologías.

- ✓ Culpa
- ✓ Duelo.
- ✓ Estrés
- ✓ Intervención en Crisis.
- ✓ Niño Afectado por Problemas Familiares.

		✓ Problemas de Autoestima. ✓ Problemas de Conducta. ✓ Tristeza. ✓ Rebeldía. ✓ Rasgos de Estrés Postraumático ✓ Tics ✓ Violencia Psicológica. ✓ Problemas de aprendizaje. ✓ Trastorno Relacionado con el Alcohol.
b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;	✓ Atención psicológica a hijas e hijos de usuarias que solicitan los servicios de la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.	✓ Atención psicológica a niñas niños y adolescentes hombres y mujeres en atención inicial, se les fortaleció emocionalmente con diferentes técnicas psicológicas, quienes fueron acompañados por las madres usuarias de la Unidad de Psicología. ✓ 5 Niñas. ✓ 2 Niños. ✓ 2 Adolescentes mujeres. ✓ Atención psicológica de seguimiento a hijas e hijos de usuarias aplicando diferentes técnicas psicológicas mostrando actitud positiva de respeto, colaboración y deseos de continuar con su proyecto de vida. ✓ 5 niñas. ✓ 4 niños.

		✓ 3 adolescentes mujeres. ✓ 1 adolescentes hombre. ✓ Técnicas aplicadas ✓ Musicoterapia. ✓ Terapia de Juego ✓ Fortalecimiento de plasticidad Neuronal. ✓ Arte terapia. ✓ Técnicas en fortalecimiento de habilidades sociales. ✓ Técnicas cognitivas en manejo de emociones. ✓ Técnica de modificación de conducta ✓ Técnicas cognitivas para afrontamiento. ✓ de ansiedad en niños. ✓ Identificación y equilibrio de emociones en terapia de juego. ✓ Test proyectivos. ✓ Test cognitivo de Moca. ✓ Técnicas de respiraciones profundas. ✓ Técnicas de relajación.
c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes;	✓ Seguimiento en atención psicológica a usuarias atendidas en agosto septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2025, quienes continúan con su proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.	✓ 30 atenciones brindadas en general en diciembre de 2025 en atención psicológica de casos de usuarias a quienes se les restableció y fortaleció emocionalmente. ✓ 15 atenciones fueron cerradas por finalización de proceso psicológico.

		✓ 29 atenciones en proceso psicológico continúan en seguimiento fortaleciéndose emocionalmente. ✓ 50 llamadas telefónicas realizadas para monitoreo y reprogramación de citas, a usuarias con casos en seguimiento de los meses de agosto a noviembre de 2025 en la Unidad de Psicología.
d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente;	✓ Realización de llamadas telefónicas a usuarias, para dar seguimiento a casos abiertos de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025. ✓ Documentación de acciones realizadas, en los expedientes de las usuarias que reciben atención psicológica en la Unidad de psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.	✓ Se documentó 270 acciones en los expedientes de cada usuaria que llevan proceso psicológico, las cuales fueron brindadas en las sesiones de atención psicológica en diciembre de 2025
e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos	✓ Registro físico y electrónico de expedientes y atenciones de casos que presentan las usuarias de la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.	✓ 15 casos registrados en el libro único de registro de casos de usuarias que fueron atendidas por primera vez en la Unidad de atención psicológica, en diciembre del año 2025. ✓ 30 atenciones de casos ingresados y registrados en formulario de la base de datos de psicología y en hoja de respuestas 2025, atenciones de casos de usuarias que fueron atendidas en la unidad de psicología en diciembre de 2025. ✓ 15 expedientes conformados con fichas establecidas e información requerida, de

		✓ Entrega de tarjeta de citas a cada una de las usuarias quienes inician su proceso psicoterapéutico, en la unidad psicológica en el mes de diciembre del año 2025.	las usuarias que llevan proceso psicológico en la Unidad de psicología. ✓ 15 tarjetas proporcionadas a usuarias atendidas en atención inicial psicoterapéutica, llevando así el control y recordatorio para sus citas de seguimiento de atención psicológica.
f) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas;	✓ Elaboración de informes periódicos del avance y logros de metas establecidas solicitados por Delegada Regional y/o autoridades competentes.	✓ Realización de 1 informe para liquidación de viáticos por participar en actividades requerida. ✓	
g) Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso;	✓ Registros de notas de constancias de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología en diciembre de 2025. ✓ Registro de notas de referencia de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.	✓ 2 Constancias de atención psicológica, registrada entregada y archivada en el expediente de usuaria que lleva proceso de atención psicoterapéutico. ✓ 1 nota de referencia hacia el área de neurología del Hospital Nacional de Cuilapa Santa Rosa, registrada, entregada y archivada y en el expediente de usuaria atendida en la Unidad de Psicología.	
h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en	✓ Elaboración y entrega de informes de las atenciones brindadas en diciembre de 2025, en la Unidad de Atención Psicológica.	✓ Se redactó y entregó 13 informes mensuales, correspondientes al mes de diciembre de 2025, de las usuarias atendidas en la Unidad Psicológica.	

la Unidad de Atención Psicológica.	Atención	Informes entregados mediante correo electrónico:
		✓ 1 Informe Clasificador Temático ✓ 1 Informe Pertenencia Sociolingüística. ✓ 1 Informe Svet. ✓ 1 Informe de Tipologías. ✓ 1 Informe de atención psicológica de casos en seguimiento. ✓ 1 informe cualitativo anual.
		Informes trabajados en Drive ✓ 1 Informe de caso nuevos ✓ 1 Informe de todas las atenciones brindadas en diciembre de 2025. ✓ 1 Informe Ruun. ✓ 1 informe de actividades ejecutadas y atenciones brindadas. ✓ 1 informe de plan de trabajo mensual
		Informe entregado en físico. ✓ 1 Informe de honorarios del mes de diciembre del año 2025. ✓ 1 Informe consolidado de finalización de contrato.
i) Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del periodo de contratación.	✓ Elaboración de informe final de atenciones brindadas a usuarias de la Unidad de Psicología.	✓ Se elaboró 1 informe final de las atenciones brindadas de julio a diciembre de 2025 y acciones de seguimiento a las usuarias que

	✓ Atenciones brindadas y acciones de seguimiento por expediente de las usuarias que reciben atención psicológica.	llevan proceso de atención psicológica en la Unidad de Psicología. ✓ 30 atenciones brindadas en atención psicológica a las usuarias que llevan proceso en la unidad de atención psicológica en diciembre de 2025 ✓ 270 acciones brindadas en el proceso psicológico a usuarias de la Unidad de psicología.
j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Delegada Regional;	✓ Realización de terapia familiar, madre e hija, en fortalecimiento de lazos afectivos y comunicación asertiva.	✓ Usuarias madre e hija con conocimiento en manejo de emociones y fortalecimiento de lazos afectivos familiares.
k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Santa Rosa y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	✓ Participación en actividad de la conmemoración del día de la no violencia contra la mujer, con la participación de instituciones gubernamentales y de sociedad civil, en noviembre de 2025. ✓ Participación en Taller de evaluación de resultados 2025 y presentación del PEI 2026-2036,	✓ Se logró alzar la voz en contra de la violencia y las consecuencias que sufren las mujeres del departamento de Santa Rosa. ✓ Evaluación y socialización de resultados del año 2025 compartimiento de



Defensoría
de la Mujer Indígena

	Dirigido a todas las Oficinas Regionales y Oficina Central de DEMI.	experiencias, se presentó el Plan Estratégico Institucional, aportes de todas y todos los participantes.
--	---	--

Municipio de Cuilapa Departamento de Santa Rosa 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz Delegada Regional Santa Rosa Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelia Magdalena Cal Cahuec Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	0-29	UBICACIÓN:		Oficina Regional de Santa Rosa	
No. DE CONTRATO:	80-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		2345137-8	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Evelia Lemus Marroquín de Pérez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		1955429910602	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q54,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:		Del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente;	✓ Atención, evaluación y orientación psicológica a usuarias que requieren los servicios en la Unidad de Psicología.		✓ Se proporcionó atención psicológica con pertinencia cultural a 96 usuarias a quienes se atendió y se fortaleció emocionalmente por primera vez, casos atendidos del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025.		
	✓ Recopilación de datos		✓ Se recopiló información general de 90 usuarias las cuales fueron atendidas,		

	✓ Fichas iniciales ✓ Fichas psicológicas. ✓ Fichas de terapias breves. ✓ Orientación. Aplicación y continuidad ✓ Plan Terapéutico. ✓ Examen mental. ✓ Test Psicométricos. ✓ Test Proyectivos. ✓ Test cognitivo. ✓ Hojas de trabajo. ✓ Notas de referencia. ✓ Constancia de atención. ✓ Elaboración de diagnósticos psicológicos de las usuarias atendidas en la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.	se conformó el expediente adjuntando fichas establecidas según la atención brindada. ✓ Se evaluó ampliamente el estado mental y emocional de 96 usuarias y su red de apoyo familiar y social, que ayudaron en su restauración emocional y mental. ✓ Se elaboró 96 diagnósticos psicológicos de usuarias que recibieron atención psicológica, para su debido tratamiento y seguimiento, registrando las siguientes tipologías. ✓ Problemas de Autoestima ✓ Problemas de Aprendizaje ✓ Tristeza ✓ Miedo ✓ Rasgos de Estrés Postraumático ✓ Intervención en Crisis ✓ Problemas de Relación entre Padres e Hijos
--	---	---

		✓ Inestabilidad Emocional ✓ Problemas de Conducta - Violencia Física por parte del Cónyuge o Pareja (Confirmado o Sospechado). ✓ Violencia Psicológica. ✓ Estrés. ✓ Síntomas de Ansiedad. ✓ Duelo. ✓ Niño Afectado por Separación. ✓ Rebeldía. ✓ Problemas Familiares. ✓ Culpa. ✓ Angustia. ✓ Niño Afectado por Problemas Familiares. ✓ Violencia Psicológica. ✓ Intervención en Crisis. ✓ Trastorno Relacionado con el Alcohol.
b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;	✓ Atención psicológica a hijas e hijos de usuarias que solicitan los servicios de la Unidad Psicológica del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025 en la Oficina Regional de Santa Rosa.	✓ Atención psicológica a niñas niños y adolescentes hombres y mujeres en atención inicial, se les fortaleció emocionalmente con diferentes técnicas psicológicas, quienes fueron acompañados por las madres usuarias de la Unidad de Psicología.

		✓ 18 Niñas. ✓ 11 Niños. ✓ 16 Adolescentes mujeres. ✓ 4 Adolescentes hombres, ✓ Atención psicológica de seguimiento a hijas e hijos de usuarias aplicando diferentes técnicas psicológicas mostrando actitud positiva de respeto, colaboración y deseos de continuar con su proyecto de vida. ✓ 30 niñas. ✓ 26 niños. ✓ 28 adolescentes mujeres. ✓ 8 adolescentes hombre. Técnicas aplicadas ✓ Terapias de acercamiento. ✓ Musicoterapia. ✓ Terapia de Juego ✓ Fortalecimiento de plasticidad Neuronal. ✓ Arte terapia. ✓ Técnicas en fortalecimiento de habilidades sociales. ✓ Técnicas cognitivas en manejo de emociones. ✓ Técnica de modificación de conducta
--	--	---

		✓ Técnicas cognitivas para afrontamiento de ansiedad en niños. ✓ Identificación y equilibrio de emociones en terapia de juego. ✓ Test proyectivos. ✓ Test cognitivo de Moca. ✓ Técnicas de respiraciones profundas. ✓ Técnicas de relajación.
c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes;	✓ Seguimiento en atención psicológica a usuarias atendidas del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025, quienes continuaron con su proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.	✓ 251 atenciones brindadas en general de 1 de julio al 31 de diciembre de 2025 en atención psicológica de casos de usuarias a quienes se les restableció y fortaleció emocionalmente. ✓ 222 atenciones fueron cerradas por finalización de proceso psicológico. ✓ 29 atenciones en proceso psicológico continúan en seguimiento fortaleciéndose emocionalmente. ✓ 358 llamadas telefónicas realizadas para monitoreo y reprogramación de citas, a usuarias con casos en seguimiento del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025 en la Unidad de Psicología.



		seguimiento del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025 en la Unidad de Psicología.
d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente;	✓ Documentación de acciones realizadas, en los expedientes de las usuarias que reciben atención psicológica en la Unidad de psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.	✓ Se documentó 2,090 acciones en los expedientes de cada usuaria que llevan proceso psicológico, las cuales fueron brindadas en las sesiones de atención psicológica del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025.

e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y expedientes conformar mensualmente en los formatos establecidos	✓ Registro físico y electrónico de expedientes y atenciones de casos que presentan las usuarias de la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.	✓ 96 casos registrados en el libro único de registro de casos de usuarias que fueron atendidas por primera vez en la Unidad de atención psicológica, del 1 de julio al 31 de diciembre del año 2025. ✓ 251 atenciones de casos ingresados y registrados en formulario de la base de datos de psicología y en hoja de respuestas 2025, atenciones de casos de usuarias que fueron atendidas en la unidad de psicología del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025. ✓ 96 expedientes conformados con fichas establecidas e información requerida, de las usuarias que llevan proceso psicológico en la Unidad de psicología. ✓ 96 tarjetas proporcionadas a usuarias atendidas en atención inicial psicoterapéutica, del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025, llevando así el control y recordatorio para sus citas
✓ Entrega de tarjeta de citas a cada una de las usuarias quienes inician su proceso psicoterapéutico, en la unidad psicológica del 1 de		

	julio al 31 de diciembre del año 2025.	de seguimiento de psicológica. atención
f) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas;	✓ Elaboración de informes periódicos del avance y logros de metas establecidas solicitados por Delegada Regional y/o autoridades competentes, del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025	✓ Se elaboró 1 reporte de usuarias participantes para estudiar una carrera con beca en INTECAP ubicado en Barberena Santa Rosa.
		✓ Realización de 6 informes de comisión para liquidación de viáticos por participar en actividades establecidas.
		✓ Se elaboró 1 informe de matriz para ROI de funciones, en la unidad de psicología de la Oficina Regional Santa Rosa.
		✓ Elaboración de exposición de 1 caso paradigmático con sus técnicas de resolución y herramientas de ayuda, para presentarlo en la capacitación dirigida a profesionales de psicología de DEMI, realizada el 23 y 24 de septiembre de 2025 en ciudad de Antigua Guatemala.

		✓ Llenado de formulario con información requerida por consultora Castellanos para la elaboración del PEI. ✓ Llenado de formulario en referencia a Violencia Sexual, Embarazo en Adolescentes y caso Fátima.
g) Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso;	✓ Registros de notas de constancias de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025.	✓ 11 Constancias de atención psicológica, registrada entregada y archivada en el expediente de usuaria que lleva proceso de atención psicoterapéutico. ✓ 6 notas de referencia hacia el área de neurología del Hospital Nacional de Cuilapa Santa Rosa, registrada, entregada y archivada y en el expediente de usuaria atendida en la Unidad de Psicología.
h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.	✓ Elaboración y entrega de informes de las atenciones brindadas del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025, en la Unidad de Atención Psicológica.	✓ Se redactó y entregó 64 informes mensuales, correspondientes del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025, de las usuarias atendidas en la Unidad Psicológica. Informes entregados mediante correo electrónico:



Defensoría de la Mujer Indígena

		✓ 6 Informes Clasificador Temático ✓ 6 Informes Pertenencia Sociolingüística. ✓ 6 Informes Svet. ✓ 6 Informes de Tipologías. ✓ 1 Informes de atención psicológica de casos en seguimiento. ✓ 1 informe cualitativo anual. Informes trabajados en Drive ✓ 6 Informes de caso nuevos ✓ 6 Informes de todas las atenciones brindadas. ✓ 6 Informes Ruun. ✓ 7 Informes de actividades ejecutadas y atenciones brindadas. ✓ 6 informes de plan de trabajo mensual Informes entregados en físico. ✓ 6 informes de honorarios del 1 de julio al 31 de diciembre del año 2025. ✓ 1 informe consolidado de finalización de contrato.
i) Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada	✓ Elaboración de informe final de atenciones brindadas a	✓ Se elaboró 1 informe final de las atenciones brindadas del 31 de julio al 31 de diciembre de 2025 y acciones de

expediente al final del periodo de contratación.	usuarías de la Unidad de Psicología. ✓ Atenciones brindadas y acciones de seguimiento por expediente de las usuarias que reciben atención psicológica.	seguimiento a las usuarias que llevan proceso de atención psicológica en la Unidad de Psicología. ✓ 251 atenciones brindadas en atención psicológica del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025 a usuarias con proceso en la unidad de atención psicológica. ✓ 2,090 acciones brindadas en el proceso psicológico a usuarias de la Unidad de Psicología.
j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Delegada Regional;	✓ Realización de talleres, charlas y terapia familiar de fortalecimiento emocional y en promoción de la salud mental de usuarias con casos atendidos en la unidad de atención psicológica. ✓ Realización de terapia familiar de fortalecimiento de la comunicación, lazos afectivos y equilibrio de emociones dirigido a usuaria	✓ 1 taller, 4 terapias familiares y 1 participación interinstitucional ejecutados del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025, dirigidos a usuarias que se atienden en la unidad de psicología y mujeres en general. ✓ Usuaria y sobrina de usuaria con estrategias y acciones adquiridas en fortalecimiento de comunicación, afecto y manejo de emociones para una buena convivencia familiar.

	y sobrina de usuaria que se atiende en la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa, en julio de 2025	✓ Usuaria, hijo y sobrina de usuaria restablecidas emocionalmente, con técnicas y acciones aprendidas en modificación de conducta y crianza con cariño en fortalecimiento de la convivencia personal y familiar.
	✓ Realización de terapia grupal familiar de fortalecimiento emocional y conductual. dirigido a usuaria, hijo de usuaria y sobrina de usuaria que se atiende en la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa en agosto de 2025.	✓ Usuaria, hijo y sobrina de usuaria restablecidas emocionalmente, con técnicas y acciones aprendidas en modificación de conducta y crianza con cariño en fortalecimiento de la convivencia personal y familiar.
	✓ Participación en taller sobre Cuidados de la Salud, organizado por MAGA, impartiendo el tema sobre Autoestima y Cuidado personal, dirigido al personal de MAGA, realizado el 09 de septiembre de 2025 en Los Esclavos Cuilapa Santa Rosa.	✓ Personal hombres y mujeres fortalecidos emocionalmente, con conocimientos sobre la importancia de mantener equilibrio en Autoestima y beneficios del cuidado personal.



	✓ Participación en reunión Interinstitucional en continuidad a las buenas coordinaciones y fortalecimiento del trabajo departamental que desempeña el área de psicología, en octubre de 2025. ✓ Realización de terapia familiar, con implementación de técnicas de relajación a usuaria e hijos de usuaria para fortalecer lazos afectivos y minimizar signos y síntomas estresantes, en noviembre de 2025 ✓ Realización de terapia familiar, madre e hija, en fortalecimiento de lazos afectivos y comunicación asertiva, en diciembre de 2025.	✓ Profesionales de psicología coordinados y fortalecidos en el buen desempeño de la atención psicológica. ✓ Usuaria madre, hija e hijos fortalecidos en sus emociones, con actitud positiva, comunicación asertiva y aprendizaje en manejo de estrés. ✓ Usuarías madre e hija con conocimiento en manejo de emociones y fortalecimiento de lazos afectivos familiares.
--	--	--



Defensoría
de la Mujer Indígena

	✓ Participación en actividades solicitadas por Delegada de la Oficina Regional Santa Rosa.	✓ Se participó en 11 actividades, organizadas por diferentes instituciones, en apoyo a Delegada Regional, en posicionamiento institucional y promoción de servicios que brinda la DEMI.
k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Santa Rosa y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	✓ Participación en la Clausura del curso: Ciudadanía e Incidencia política de las Mujeres Indígenas, en el departamento de Jutiapa, a Delegada de la Oficina Regional de Santa Rosa, coordinado por DEMI Santa Rosa y ejecutado por DEMI Central y Santa Rosa. realizado el 3 de julio de 2025.	✓ Mujeres indígenas con conocimiento y formación obtenida durante el curso de Ciudadanía e Incidencia Política, expresaron experiencias de formación y agradecimiento del proceso brindado.
	✓ Participación en taller dirigido a profesionales de psicología de DEMI, sobre Abordaje de la Atención Psicológica a Niñas Niños y Adolescentes (NNA) y la	✓ Profesionales de la psicología de DEMI con nuevos conocimientos en cuanto al abordaje de la atención psicológica a NNA y elaboración de informes psicológicos.



	Elaboración de Informes Psicológicos, en departamento de Guatemala, Coordinado por Encargada de la Unidad de Psicología de DEMI Central. el 21 de julio de 2025.	✓ Participación en la actividad Encuentro Interregional, para el Fortalecimiento Institucional, al promover el intercambio de experiencias y acciones orientadas al bienestar personal y al mejor desempeño de nuestras funciones, realizado en Panajachel Sololá, el 7 y 8 de agosto de 2025 ✓ Participación en reunión con profesionales de la psicología del distrito de Santa Rosa, organizado por Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público, realizado el 15 de agosto en Cuilapa Santa Rosa.
		✓ Se Socializó información de interés con todos los participantes de DEMI, se abordó tema sobre establecimiento de ROI y PEI, se realizó cambio de experiencias a través de trabajo en grupo, así mismo se abordó tema sobre Justicia Restaurativa. ✓ Seguimiento y fortalecimiento a la atención de casos de violencia contra la mujer, compartimiento de experiencias y necesidades planteadas para las mejoras en las atenciones de mujeres víctimas de violencia.



Defensoría
de la Mujer Indígena

	✓ Acompañamiento personalizado a diferentes instituciones que brindan atención y/o recursos para resguardar la integridad de las usuarias que llevan proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica, en agosto de 2025.	✓ Se dio acompañamiento a usuaria hacia la Fiscalía de la Mujer, en la cual se obtuvo medidas de seguridad y orden de alejamiento en contra de la expareja, se le otorgó los recursos necesarios para su protección, quedando resguardada su integridad física y evitar afectaciones futuras.
	✓ Participación en taller de Socialización de Buenas Prácticas en la Atención Especializada a Mujeres Indígenas. Organizado por Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, realizado en Antigua Guatemala el 23 y 24 de septiembre de 2025,	✓ Profesionales con conocimiento sobre las buenas prácticas para brindar y fortalecer la atención psicológica a Mujeres Indígenas.



	dirigido a Profesionales de la Psicología de LA Defensoría de la Mujer Indígena.	✓ Participación en actividad del Tercer Encuentro interregional realizado en Técpán Guatemala con Oficina Regionales de Defensoría de la Mujer Indígena, en octubre de 2025. ✓ Participación en reunión virtual con profesionales de psicología de DEMI, con el objetivo dar seguimiento a revisión y validación de protocolo de atención psicológica, organizada por Encargada de la Unidad de Psicología de DEMI Central, en octubre de 2025. ✓ Participación en actividad de la conmemoración del día de	✓ Se logró compartir experiencias, conocimientos y acciones en favor del bienestar integral del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena. ✓ Se dio seguimiento a la revisión y validación del protocolo de atención psicológica, compartiendo y aportando ideas de mejoras en la redacción. ✓ Se logró alzar la voz en contra de la violencia y las consecuencias que
--	--	---	---



	la no violencia contra la mujer, con la participación de instituciones gubernamentales y de sociedad civil, en noviembre de 2025.	sufren las mujeres del departamento de Santa Rosa.
	✓ Participación en "Conversatorio: DEMI CON OPERADORES DE JUSTICIA" en contexto de la Conmemoración del día la Violencia contra la Mujer y el cumplimiento de la Recomendación de la CEDAW en Guatemala, realizado el 24 de noviembre 2025.	✓ Se analizó críticamente las prácticas y las normativas del sector justicia, así mismo se generó instrumento que provea de insumos técnicos recomendaciones y propuestas de acción, eficacia en la atención y la aplicación de acciones afirmativas para las Mujeres Indígenas en tema de justicia.
	✓ Participación en Taller de evaluación de resultados 2025 y presentación del PEI 2026-2036, Dirigido a todas las Oficinas Regionales y	✓ Evaluación y socialización de resultados del año 2025 compartimiento de experiencias, se presentó el Plan Estratégico



Defensoría
de la Mujer Indígena

	Oficina Central de DEMI, en diciembre de 2025.	Institucional, aportes de todas y todos los participantes.
--	--	--

Municipio de Cuilapa Departamento de Santa Rosa, 31 de diciembre de 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda Orfa Marisela López De La Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Lcda Orfa Marisela López De La Cruz Delegada Regional Santa Rosa Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. Romelia Magdalena Cal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 M.A. María Xela Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



www.demi.tyrol.at

Defensoría de la Mujer Indígena

derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente;	a sus derechos que requieran atención. • Realización de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieran de la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán. • Seguimiento de los casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán • Analizar tipo de daño psicológico por medio del manual de atención para establecer la tipología y tratamiento adecuado para cada caso.	durante el mes de diciembre, en los cuales cada usuaria logró adquirir habilidades psicológicas que le permiten mantener su equilibrio emocional. • Ejecutadas 15 entrevistas iniciales de los casos que ingresaron a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de diciembre, donde se recabó la información de cada usuaria para la conformación de expediente y ficha clínica. • Proporcionado el seguimiento de los casos nuevos, así como de meses anteriores, ejecutando 35 atenciones correspondientes al mes de diciembre, mediante la organización y programación de citas a través de la agenda. • Establecidas tipologías y tipos de tratamiento a cada caso nuevo y de seguimiento ingresados durante el mes de diciembre.
---	--	---

	• Análisis del tipo de atención y seguimiento de los casos ingresados durante el mes.	• Implementadas 35 intervenciones terapéuticas tanto individuales como a nivel familiar, con el propósito de fortalecer vínculos afectivos y promover el respeto mutuo entre los integrantes; lo cual contribuye a mejorar un entorno familiar saludable y equilibrado.
b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;	• Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifiesten el deseo de recibir apoyo emocional.	• Logrado el seguimiento de casos de hijas e hijos de usuarias que solicitaron apoyo para los mismos, durante el mes de diciembre, en la cual se avanzó en su manejo emocional, sana convivencia familiar y estabilidad psicológica.
c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes;	• Registro en el libro único y libro de la unidad psicológica de los casos que ingresen durante el mes. • Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a terapias.	• Asignados en los expedientes el ingreso y registro de 15 casos nuevos según el correlativo correspondiente al libro único y libro de la unidad psicológica. • Establecido el seguimiento efectivo de casos mediante llamadas telefónicas dirigidas a las usuarias para el recordatorio, seguimiento, programación y atención del caso.

	• Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas con cada usuaria. • Elaboración del plan terapéutico de cada caso ingresado durante el mes.	• Obtenida la asistencia de usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas. • Lograda la recuperación emocional y aplicación del plan terapéutico a cada una de las usuarias, a través de las terapias psicológicas: cognitiva conductual, humanista, sistémica breve y terapias alternativas con pertinencia cultural.
d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente;	• Conformación de expedientes de las usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica durante el mes.	• Conformados 15 expedientes de los casos registrados para su respectivo archivo, los cuales contienen los datos de identificación, ficha psicológica, notas evolutivas y acciones realizadas por sesión.
e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos	• Ingreso diario de los datos de las atenciones constadas en los expedientes y sistema digital para el control de las metas físicas de la Unidad Psicológica, de la Defensoría de la Mujer	• Llenado diario de datos e información de los casos a los expedientes y el formulario digital con la actualización de datos e información de los casos nuevos que ingresaron durante el mes, así como el seguimiento, atención y cierre.

	Indígena, Oficina Regional de Totonicapán.	• Conformadas 35 acciones, donde se logró evidenciar los casos de nuevo ingreso, atenciones ejecutadas, seguimientos, acciones, cierre de casos y el cumplimiento de metas de la unidad psicológica.
f) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas;	• Elaboración de reportes informes periódicos de los casos correspondientes a la Unidad Psicológica.	• Elaborados los reportes e informes de los casos y acciones realizadas durante el mes de diciembre, evidenciando el cumplimiento de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.
g) Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso;	• Redacción de informes o constancias psicológicas del caso que así lo requiera.	• Este mes no se realizó ningún informe o constancia.
h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.	• Elaboración de informes mensuales requeridos por oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• Redactados y enviados los informes a oficina central correspondientes de la Unidad Psicológica del mes de diciembre, que son: Clasificador temático, comunidades sociolingüísticas, tipologías y SVET. En cuanto a Reporte de metas Físicas, Casos nuevos, RUNN y

	Entrega de informe mensual de prestación de servicios profesionales de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.	RENAP se actualizaron y llenaron en los formularios digitales. Se entregó 01 informe mensual correspondiente al mes de diciembre respecto a las actividades ejecutadas de los servicios profesionales según lo establecido por el contrato y los términos de referencia, en donde se indican la cantidad de atenciones y seguimiento de los casos, las acciones de promoción de la salud mental, entre otros.
i) Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del periodo de contratación.	Redacción de informe final en cada expediente donde constan las atenciones, seguimiento y estado del caso.	Redactada la evolución de los casos del mes y los casos en seguimiento, a través de las notas evolutivas que se encuentran en los expedientes. Y se actualizaron durante el mes con la información correspondiente.
j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Encargada Regional;	Participación en taller de autocuidado dirigido al personal de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Totonicapán.	Se participó en el taller de autocuidado dirigido al personal de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Totonicapán, donde a través de ejercicios terapéuticos se pudo descargar emocionalmente y renovar energías.



Defensoría de la Mujer Indígena

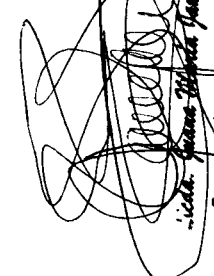
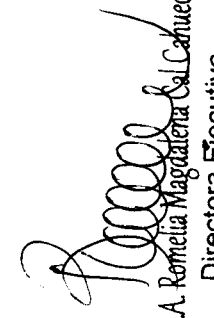
k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Encargada de la Oficina Regional de Totonicapán y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	• Elaboración de planificación mensual. • Elaboración de informe mensual en drive.	• Se entregó la planificación correspondiente al mes de diciembre de la Unidad Psicológica. • Se redactó y entregó el informe del mes de diciembre, ingresado en el drive.
--	--	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 31 de diciembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena	  M.A. Romelia Magdalena Del Canuec Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:		Totonicapán	
No. DE CONTRATO:	79-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA		75617781	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Loida Ixchel Az Salanic	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2237 23436 0914	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 54,000.00	PLAZO DEL CONTRATO:		Del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Totonicapán				
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente.		• Atención psicológica con calidad y calidez a mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos que requieran atención.		• Atendidos y registrados los casos que ingresaron de julio a diciembre de 2025 a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, donde las usuarias lograron gestionar sanamente sus emociones, adquirieron conocimientos en la aplicación de ejercicios y habilidades que les ayudan a mantener su equilibrio energético y emocional..	



	• Realización de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieran de la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán. • Seguimiento de los casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán • Analizar tipo de daño psicológico por medio del manual de atención para establecer la tipología y tratamiento adecuado para cada caso.	• Ejecutadas 93 entrevistas iniciales de los casos que ingresaron a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante los meses de julio a diciembre de 2025, las cuales contenían la información de cada usuaria para la conformación de expediente y ficha clínica. • Proporcionado el seguimiento de los casos nuevos, así como de meses anteriores, ejecutando 301 atenciones correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2025, mediante la organización y programación de citas a través de la agenda. • Establecidas las tipologías y tipos de tratamiento a los casos nuevos y de seguimiento ingresados durante los meses de julio a diciembre, los cuales son: ○ Ansiedad ○ Atención en crisis ○ Dependencia emocional ○ Depresión ○ Duelo ○ Falta de control de impulsos ○ Inestabilidad emocional
--	--	--



		○ Inestabilidad familiar ○ Intervención en crisis ○ Miedo ○ Negligencia infantil ○ Niño afectado por problemas familiares ○ Niño afectado por separación ○ Niño afectado relación parental conflictiva ○ Problemas familiares ○ Preocupación ○ Problemas de aprendizaje ○ Problemas de autoestima ○ Problemas de conducta ○ Problemas de fase de la vida ○ Problemas familiares ○ Problemas materno filiales ○ Proyecto de vida ○ Relación conflictiva con el cónyuge ○ Resiliencia ○ Ruptura familiar por separación ○ Terapia breve ○ Tristeza ○ Violencia física por parte de la pareja o cónyuge ○ Violencia psicológica
--	--	--

	• Análisis del tipo de atención y seguimiento de los casos ingresados durante el periodo del contrato.	• Realizadas 301 intervenciones terapéuticas, tanto individuales como familiares, con el propósito de fortalecer los lazos afectivos y fomentar el respeto mutuo entre los miembros, contribuyendo a un ambiente familiar saludable y armonioso.
b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;	• Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifiesten el deseo de recibir apoyo emocional.	• Atendidos durante los meses de julio a diciembre de 2025, a hijas e hijos de usuarias que solicitaron apoyo, la cual lograron avanzar en su recuperación emocional, regulación energética, mejoraron relaciones interpersonales, y bienestar psicológico.
c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes;	• Registro en el libro único y libro de la unidad psicológica de los casos que ingresen durante el periodo del contrato. • Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a terapias. • Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y	• Asignados en los expedientes el ingreso y registro de los 93 casos nuevos según el correlativo correspondiente al libro único y libro de la unidad psicológica. • Establecido el seguimiento efectivo de casos mediante llamadas telefónicas dirigidas a las usuarias para el recordatorio, seguimiento, programación y atención del caso. • Obtenida la asistencia de usuarias a las citas programadas, para darles el

	recordatorio de las sesiones programadas con cada usuaria. • Elaboración del plan terapéutico de cada caso ingresado durante el periodo de contratación.	seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas. • Lograda la restauración emocional a través de la ejecución del plan terapéutico para cada usuaria, mediante la aplicación de terapias psicológicas como la cognitivo-conductual, humanista, sistémica breve y terapias alternativas con respeto a la pertinencia cultural.
d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente;	• Conformación de expedientes de las usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica durante el periodo de contratación.	• Conformados 93 expedientes de los casos registrados para su respectivo archivo, los cuales contienen los datos de identificación, ficha psicológica, notas evolutivas y acciones realizadas por sesión.
e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos	• Ingreso diario de los datos de las atenciones constadas en los expedientes y sistema digital para el control de las metas físicas de la Unidad Psicológica, de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán.	• Llenado diario de datos e información de los casos a los expedientes y el formulario digital con la actualización de datos e información de las 301 acciones realizadas que ingresaron durante los meses de julio a diciembre, así como el seguimiento, atención y cierre. • Integradas 301 intervenciones, en las cuales se integran los casos de nuevo

		ingreso, atenciones realizadas, seguimientos, intervenciones, cierre de casos, para el cumplimiento de objetivos de la unidad psicológica.
f) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas;	Elaboración de reportes informes periódicos de los casos correspondientes a la Unidad Psicológica.	Elaborados los reportes e informes de los casos y acciones realizadas durante los meses de julio a diciembre, evidenciando el cumplimiento de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.
g) Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso;	Redacción de informes o constancias psicológicas del caso que así lo requiera.	Redactadas constancias psicológicas, constituidas en los expedientes de las usuarias que ingresaron durante los meses de julio a diciembre de 2025.
h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.	Elaboración de informes mensuales requeridos por oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Redactados y enviados 07 informes mensuales a oficina central, de los meses de julio a diciembre de 2025 correspondientes a la Unidad Psicológica, los cuales son: Clasificador temático, comunidades sociolingüísticas, tipologías y SVET. En cuanto a Reporte de metas Físicas, Casos nuevos, RUNN y RENAP se actualizaron y llenaron en los formularios digitales.



Defensoría
de la Mujer Indígena

	Entrega de informes mensuales de prestación de servicios profesionales de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.	Se entregaron 06 informes correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre de 2025, respecto a las actividades ejecutadas de los servicios profesionales según lo establecido por el contrato y los términos de referencia, en donde se indican la cantidad de atenciones y seguimiento de los casos y las acciones de promoción de la salud mental.
	Entrega de informe consolidado de la prestación de servicios profesionales de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.	Se hizo entrega del informe consolidado de la prestación de servicios según consta en el contrato de los servicios profesionales prestados durante el periodo de contratación de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.
i) Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del periodo de contratación.	Redacción de informe final en cada expediente donde constan las atenciones, seguimiento y estado del caso.	Redactada la evolución de los casos ingresados de julio a diciembre de 2025, a través de las notas evolutivas que se encuentran en los expedientes, además se actualizó la información correspondiente.
j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a	Participación en las reuniones mensuales de los miembros de	Se participó en las reuniones mensuales como miembro de la red de psicólogos

través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Encargada Regional;	la red de derivación del Ministerio Público de Tonicapán y desarrollo de actividades de autocuidado. • Desarrollo de proceso de autocuidado a usuarias de la Defensoría de la Mujer indígena.	del departamento de Totonicapán, para desarrollar estrategias sobre la atención pertinente a mujeres víctimas de violencia y se fortalecieron las coordinaciones interinstitucionales. Además se apoyó en algunas reuniones con técnicas de autocuidado de los miembros de la red. • Clausurado el proceso de autocuidado dirigido a usuarias de la Unidad Psicológica con el tema "Fortalecimiento de la Autoestima", en donde se desarrolló el autoconocimiento y reconocimiento de fortalezas, donde las usuarias reconocieron sus pensamientos negativos y estereotipos de género que han afectado su autoestima, de este modo se brindaron herramientas que fortalecen las creencias de empoderamiento. • Se participó juntamente con el equipo multidisciplinario de DEMI en la conmemoración del día mundial contra la trata de personas, a través de un mural donde se visibiliza la importancia de denunciar.
---	--	--

	Desarrollo de taller de terapia ocupacional con usuarias de la Unidad Psicológica de DEMI Totonicapán	Se desarrolló un taller de terapia ocupacional, donde las usuarias de la Unidad Psicológica de DEMI Totonicapán aprendieron a realizar flores eternas, además descubrieron sus capacidades y aprendieron una actividad que puede ayudarles a gestionar mejor sus emociones.
	Cierre del proceso en temas de prevención de la violencia con estudiantes de las escuelas de XANTUN, NIMASAC Y PASAJOC.	Culminado el proceso de prevención en las escuelas de XANTUN, NIMASAC Y PASAJOC un último taller con las niñas y niños donde se desarrolló el tema de "El viaje de mi vida" en la cual se abordó el proyecto de vida desde el tema de prevención y una vida libre de violencia.
	Participación en el encuentro regional de las redes de derivación del Ministerio Público.	Se participó como miembro de la red de derivación del Ministerio Público a nivel regional, donde se compartieron e enriquecieron buenas prácticas y abordaje de casos, para una buena coordinación en la atención a personas víctimas.
	Participación en el taller promovido por la Red de Niñez y Adolescencia del departamento de Totonicapán.	Se participó en el taller denominado "Hasta que cada niño, niña y adolescente tenga una familia" la cual intervinieron la Secretaría de Bienestar Social y la

	- Participación en la conmemoración del día internacional de la mujer indígena. - Desarrollo de taller de autocuidado dirigido a líderes comunitarias, encargadas de OMM y mujeres sobrevivientes de violencia, en conmemoración del 25 de noviembre.	Organización LWB, donde su objetivo fue informar e inspirar a que las organizaciones que tienen contacto con NNA vulneradas de sus derechos, sobre los beneficios de la transición del cuidado Institucional al Acogimiento temporal basado en familias. - Se participó en la conmemoración del día internacional de la mujer indígena, donde además se contó con un espacio donde se brindó un mensaje como homenaje a todas las mujeres indígenas, reconocer los retos que se enfrentan y la función clave que se desempeña en las comunidades como portadoras de la herencia, conocimientos y prácticas de los pueblos, además de la importancia de la mujer indígena en la recuperación de la cultura. - Ejecutado el taller de autocuidado por conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, la cual se tuvo la participación de 50 mujeres líderes, encargadas de OMM y sobrevivientes de violencia. En el taller de desarrollaron actividades que promueven el autocuidado y ejercicios
--	--	---

		prácticos para liberarse de emociones reprimidas, de esta manera lograr un equilibrio en la salud mental. Se participó en el taller de autocuidado dirigido al personal de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Totonicapán, donde a través de ejercicios terapéuticos se pudo descargar emocionalmente y renovar energías.
	Participación en los talleres de autocuidado dirigidos al personal de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Totonicapán.	Se entregó la planificación correspondiente a los meses de julio a diciembre de 2025, de la Unidad Psicológica.
	Elaboración de planificaciones mensuales.	Se redactaron y entregaron los informes de los meses de julio a diciembre de 2025, ingresados en el drive.
	Elaboración de informes mensuales en drive.	Se asistió a la capacitación dirigida al personal de las 13 Unidades de Atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, brindada por personal de la Procuraduría General de la Nación y coordinada por la Encargada de la Unidad Psicológica de DEMI Central.
k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Encargada de la Oficina Regional de Totonicapán y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	Participación en el encuentro interregional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se participó en el encuentro interregional coordinado por la

	Defensoría de la Mujer Indígena, en donde se participó en el llenado adecuado de las matrices del documento ROI, así mismo se fortaleció la buena convivencia entre el personal de las oficinas regionales.
• Participación en el taller dirigido a Encargadas de las Unidades de Psicología de las 13 Oficinas Regionales de DEMI y Sub oficinas.	• Se participó en el taller de Socialización de Buenas Prácticas en la Atención Especializada a Mujeres Indígenas, con profesionales de Atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, donde se socializaron técnicas de resolución, herramientas de apoyo, instrumentos utilizados, prácticas no estandarizadas y buenas prácticas desde la pertinencia cultural que desarrolla cada Unidad.
• Apoyo logístico y participación en diálogo territorial con la comunidad lingüística K'iche' de la delegación regional de Totoncapán el taller dirigido a Encargadas de las Unidades de Psicología de las 13 Oficinas Regionales de DEMI y Sub oficinas.	• Se brindó apoyo logístico para la realización del diálogo territorial con la comunidad lingüística K'iche' de la delegación regional de Totoncapán, donde participaron la Defensora María Xol, la integrante de la Junta Coordinadora, la Umial Chuimequena', lideresas y representantes de organizaciones de mujeres del departamento de Totoncapán y sus

	• Participación en la reunión con el Consejo Directivo y personal de la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Miguel Chuimequena' R.L. COSAMI, la Señora Defensora y el personal de DEMI Totonicapán. • Participación en la reunión de equipo de DEMI Totonicapán y la señora Defensora. • Participación y apoyo en Conversatorio por conmemoración del 25 de noviembre coordinado por la	municipios, en la cual se fortalecieron espacios de intercambio y reflexión, además se escucharon las propuestas de las mujeres indígenas de la región. • Se participa en la reunión el equipo de COSAMI y la Señora Defensora donde se realiza la firma de carta de compromiso para la fortalecer la alianza y coordinación de procesos de formación técnica y emprendimiento para las usuarias de la Oficina Regional de Totonicapán, donde podrán desarrollar su autonomía económica e independencia emocional. • Se participó en la reunión con la Señora Defensora y el equipo de la Oficina Regional de Totonicapán, donde se dio a conocer el trabajo que realiza la regional, los avances y necesidades, para brindar una atención con calidad y calidez a las usuarias que acuden a DEMI Totonicapán. • Se participó y apoyó con la logística y memoria del Conversatorio: DEMI con operadores de Justicia "En contexto de la Conmemoración del día de la Violencia contra la Mujer y el cumplimiento de la
--	---	---



Defensoría
de la Mujer Indígena

	Defensoría de la Mujer Indígena.	Recomendación 39 de la CEDAW en Guatemala", donde se generaron espacios de reflexión y análisis que mejora las acciones y respuesta institucional a la Recomendación General No. 39 (RG-39) de la CEDAW.
--	----------------------------------	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 31 de diciembre de 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe:

Licda. Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Encargada Interina Regional Licda. Juana María Tax Saquimux Defensoría de la Mujer Indígena - Totonicapán	 Directora Ejecutiva M.A. Romelia Magdalena Cal Cahue Defensoría de la Mujer Indígena	 Defensora de la Mujer Indígena M.A. María Tax Saquimux Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente